

Provozní řád Hvězdárny Zlín

1. Hvězdárna je kulturně vzdělávací zařízení v majetku Statutárního města Zlín, provozované Zlínskou astronomickou společností. Slouží k výuce astronomie, vzdělávání, vědecké činnosti, pozorování oblohy a v omezeném rozsahu i jiným kulturním akcím.
 2. Členové Zlínské astronomické společnosti (ZAS) mají právo užívat prostory hvězdárny k účelům tomu určeným.
 3. Klíče od vstupu do hvězdárny může výbor ZAS propůjčit výlučně členovi ZAS (dále uživatel klíče). Výjimku tvoří klíče uložené u majitele budovy (Magistrát města Zlína) a u Městské policie Zlín. O výpůjčce klíče je sepsán výpůjční protokol. Na výzvu výboru ZAS je uživatel klíče povinen propůjčený klíč vrátit.
 4. Propůjčený klíč nesmí být dále dán k užívání třetí osobě, která není členem ZAS. Nečlenové ZAS mohou vstupovat a pobývat v budově hvězdárny jen za trvalé přítomnosti člena ZAS.
 5. Uživatel klíče, který odemyká hvězdárnu, je povinen se bez zbytečného prodlení zapsat do deníku a zaznamenat čas otevření hvězdárny. Zevrubně je povinen zkontrolovat:
 - zda nedošlo ke vzniku škody na budově hvězdárny či majetku ZAS,
 - zda byla zavřena všechna okna a vstupy,
 - zda byla zhasnuta světla,
 - zda jsou uzamčeny vnitřní dveře do
 - kotelny,
 - optické dílny,
 - mechanické dílny,
 - promítací kabiny,
 - přednáškového sálu,
 - fotokomory, klubovny,
 - na pozorovatelnu,
 - pozorovací terasu a
 - do skladu dalekohledů,
 - zda není poškozen dalekohled,
 - zda jsou uzavřeny dveře ve štítech střechy a zda je zajištěna pojízdná střecha pozorovatelny.
- Případné nedostatky či zjištěné škody je povinen zaznamenat do deníku a bez zbytečného odkladu nahlásit předsedovi nebo jinému členu výboru ZAS. Podezření z vloupání či jiné trestné činnosti je nutno neodkladně nahlásit Policii ČR a zajistit, aby nedošlo k manipulaci s eventuálními stopami po trestné činnosti.
6. Všichni přítomní členové ZAS se rovněž zapisují do deníku s uvedením času příchodu a odchodu. Přítomnost dětí v Kroužku mladých astronomů zaznamenává vedoucí kroužku do přehledu docházky.

7. Všechny akce pořádané na hvězdárně je nutno zapsat do deníku i se záznamem o počtu osob účastnících se akce.
8. Členové ZAS během svého pobytu na hvězdárně dbají, aby zde byl udržován pořádek a čistota. Před svým odchodem jsou povinni na hvězdárně uklidit a vynést odpadky.
9. Na hvězdárně a v jejím okolí je zakázáno provozovat takovou činnost, která by vedla k rušení nočního klidu nebo během dne k rušení výuky gymnázia.
10. V budově hvězdárny, na pozorovatelně a pozorovací terase je zakázáno kouřit a používat otevřený oheň.
11. Používat dalekohled, dataprojektor a projekční počítač smí jen ten člen ZAS, který byl o používání této techniky proškolen (oprávněný člen) a o tomto školení byl učiněn zápis. Ostatní členové ZAS mohou tuto techniku používat jen pod dohledem oprávněného člena.
12. Manipulace s regulačními prvky plynové kotelny a strojovny vzduchotechniky je dovolena pouze členům ZAS, kteří byli řádně proškoleni v řízení plynové kotelny a vzduchotechniky a o tomto školení byl učiněn zápis.
13. Všichni uživatelé klíče, kteří jsou přítomni na hvězdárně, jsou povinni dohlížet během svého pobytu na hvězdárně na dodržování Provozního řádu všemi ostatními přítomnými osobami. Návštěvníka, který poškozuje zařízení hvězdárny či jinak se nevhodně chová, jsou oprávněni a povinni z hvězdárny vykázat, případně i přivolat pomoc Městské policie Zlín či Policie ČR.
14. Uživatel klíče, který odchází jako poslední a zamyká hvězdárnu, je povinen před svým odchodem zkontrolovat
 - uzavření všech oken a vstupů, vnitřních dveří (viz bod 6),
 - zajištění pojízdné střechy pozorovatelny,
 - správné zaparkování hlavního dalekohledu,
 - vypnutí všech elektrospotřebičů,
 - uzavření vodovodních kohoutů,
 - ztlumení regulačních ventilů na topných tělesech na temperující teplotu.

Do deníku je povinen zapsat čas uzamčení hvězdárny a podepsat se. Svým podpisem stvrzuje, že provedl výše uvedenou kontrolu a neshledal žádné závady. Zjištěné nedostatky je potřeba zaznamenat do deníku a případně odstranit.

15. Zjištěné porušení Provozního řádu řeší výbor ZAS napomenutím, opakované porušení odebráním propůjčeného klíče případně i zrušením členství v ZAS. Závažné porušení Provozního řádu je řešeno individuálně a dle závažnosti může být i podnětem pro zahájení řízení v trestně právní odpovědnosti.